

Cần Thơ, ngày tháng 8 năm 2025

Số: /KH-CĐCĐ

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nề nếp trong hoạt động đào tạo tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-CĐCĐ ngày 14/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Nội quy Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-CĐCĐ ngày 05/02/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc kiểm tra, giám sát nội bộ năm 2025;

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nề nếp trong hoạt động đào tạo, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của giảng viên; việc thực hiện nề nếp học tập của học sinh sinh viên tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

2. Yêu cầu

Giảng viên và học sinh sinh viên thực hiện đúng nội quy, quy định của Nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Việc sinh viên mặc đồng phục, đeo bảng tên;
- Việc thực hiện giờ giấc lên lớp và học tập;
- Việc giữ gìn vệ sinh chung;
- Việc hút thuốc lá, uống rượu, bia, cờ bạc trong khuôn viên Trường;
- Việc bảo quản, giữ gìn tài sản, sử dụng trang thiết bị của Nhà trường;
- Việc mang hung khí, chất gây cháy nổ, chất gây nghiện vào trong khuôn viên Trường;
- Việc thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp theo Quy tắc ứng xử số 334/QĐ-CĐCĐ ngày 08/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về thực hiện tốt quy tắc ứng xử của CBCCVC.

2. Đối tượng kiểm tra

Giảng viên và học sinh sinh viên của Trường.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên theo thời khóa biểu trong năm học 2025- 2026.

- Thực hiện kiểm tra đột xuất theo quyết định của Hiệu trưởng. Thời gian thực hiện theo lịch của đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng TT-ĐBCL phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng Kế hoạch; cử 01 viên chức thực hiện kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch; tham mưu thành lập đoàn kiểm tra đột xuất theo quyết định của Hiệu trưởng (nếu có); chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra theo quy định. Thực hiện báo cáo nhanh mỗi tháng (lồng ghép vào báo cáo tháng của phòng) gửi về Ban Giám hiệu.

- Phòng Đào tạo cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ kiểm tra thường xuyên và đột xuất; cử 01 viên chức thực hiện kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch.

- Phòng CTHSSV tổ chức tuyên truyền Kế hoạch này đến toàn thể học sinh sinh viên; cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ kiểm tra thường xuyên và đột xuất khi được yêu cầu.

- Các khoa tổ chức tuyên truyền Kế hoạch này đến toàn thể giảng viên.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện nề nếp trong hoạt động đào tạo tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Kế hoạch sẽ được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- HT, các P. HT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Tâm