

Số: 65/KH-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030, tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả; công tác CCHC của Trường năm 2023. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Nhà trường; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC trong năm 2023.

- Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh, cơ quan cấp trên về công tác CCHC để triển khai thực hiện tại đơn vị trong năm 2023.

- Tăng cường nhận thức, hành động và trách nhiệm của tất cả viên chức, người lao động trong Trường về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là việc thể hiện trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Trường các đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch và tình hình thực tế tại đơn vị mình tiến hành tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023.

III. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản tại Trường. Thường xuyên rà soát văn bản theo quy định để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản do Trường ban hành, các văn bản theo yêu cầu của cơ quan chức năng và tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện theo các quy định, quy chế của Trường, của ngành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và ban hành mới các TTHC; rà soát, bãi bỏ các quy định và những TTHC không cần thiết thuộc thẩm quyền của



Trường. Kịp thời cập nhật, niêm yết công khai TTHC theo quy định.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; tăng cường đối thoại giữa Lãnh đạo Trường với các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, nhất là với học sinh, sinh viên có liên quan đến hoạt động đào tạo của Nhà trường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước; định kỳ kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp của Trường;

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, hiệu quả hoạt động tại Trường và các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; tiếp tục khắc phục việc chồng chéo chức năng nhiệm vụ, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt viên chức. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ.

Trên cơ sở tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm cho phù hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, làm cơ sở tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức; thực hiện đổi mới hình thức, chương trình bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng đơn vị, định hướng phát triển Nhà trường.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho viên chức, người lao động. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ

chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính năm 2023 theo Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, tỉnh Sóc Trăng năm 2023; Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi bổ sung theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ) trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hội có tính chất đặc thù, tỉnh Sóc Trăng năm 2023 và Quyết định số 3334/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc giao dự toán chi ngân sách tỉnh cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh sử dụng ngân sách địa phương tỉnh Sóc Trăng năm 2023.

Thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực hoạt động đào tạo của Nhà trường.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người học, người dân sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Tăng tỷ lệ trao đổi văn bản, thông tin thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; trao đổi văn bản với các cơ quan, đơn vị dưới dạng điện tử có sử dụng chữ ký số trong toàn Trường.

Thường xuyên cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử (Website) của Trường nhằm phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3.

Hoàn thiện và áp dụng hệ thống đảm bảo chất lượng trong hoạt động đào tạo theo quy định tại Thông tư 28/2017/TT-BLDTBXH ngày 15/12/2017 tại Trường.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra nhiệm vụ công vụ, công tác chuyên môn, công tác áp dụng hệ thống đảm bảo chất lượng trong hoạt động đào tạo; xử lý nghiêm, triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và người học.



Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền CCHC theo hướng đầy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2022. Tiếp tục gắn kết quả thực hiện CCHC với trách nhiệm người đứng đầu và công tác thi đua, khen thưởng; phát huy vai trò trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể trong việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023; nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động về công tác CCHC của Chính phủ, Tỉnh và của đơn vị.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2023

(Theo Phụ lục chi tiết đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

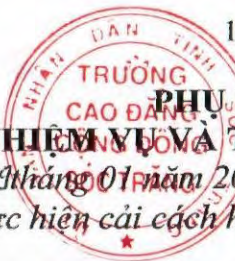
Căn cứ vào nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm trong Phụ lục đính kèm, các đơn vị chủ động phối hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ đề ra.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- HT, các P.HT (để chi đạo);
- Lãnh đạo các đơn vị (thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.





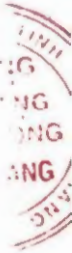
PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 65/KH-CĐCD ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2023)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Phân công chủ trì, phối hợp
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tiến hành rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các quy định, quy chế của Trường. Xây dựng, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế.	Quyết định của Hiệu trưởng ban hành, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế	Trong năm 2023	Các đơn vị có liên quan
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Rà soát các thủ tục liên quan đến người dân, phụ huynh và học sinh, sinh viên; điều chỉnh, cập nhật, bổ sung kịp thời, thường xuyên đối với các thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức thực hiện thủ tục cho người đến liên hệ.	Báo cáo kết quả, Quyết định của Hiệu trưởng về việc điều chỉnh, bổ sung TTHC (nếu có)	Trong năm 2023	Phòng Tuyển sinh và Đào tạo; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Công tác học sinh, sinh viên và Quản lý thiết bị vật tư; Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp; Thư viện; Trung tâm Liên kết đào tạo, bồi dưỡng và Quan hệ doanh nghiệp; Trung tâm Ngoại ngữ Tin học.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn bản của Hiệu trưởng	Trong Quý I/2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.



2	Sắp xếp tổ chức bộ máy nhân sự	Phương án	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.
3	Xây dựng phương án điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc và trực thuộc.	Văn bản của Hiệu trưởng	Trong Quý I/2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp
4	Tiến hành rà soát và xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị thuộc Trường	Quy chế làm việc của các đơn vị. Quyết định của Hiệu trưởng.	Trong quý III/2023	Các đơn vị trực thuộc
5	Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với hoạt động của phòng, khoa, đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả.	Trong năm 2023	Phòng Thanh tra – Khảo thí – Kiểm định chất lượng xây dựng Kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt và chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành rà soát, đánh giá và báo cáo kết quả theo Kế hoạch
IV	CẢI CÁCH CÔNG VỤ			
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023 của Trường	Kế hoạch và Báo cáo kết quả	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.
2	Xây dựng phương án điều chỉnh Đề án Vị trí việc làm	Đề án Vị trí việc làm	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.
3	Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định.	Báo cáo kết quả	Trong tháng 12/2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.

V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Xây dựng Phương án tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2023 - 2025.	Phương án	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.
2	Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch - Tài chính
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 312-NQ/ĐU ngày 05/9/2022 của Đảng ủy Trường về Chuyển đổi số Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	Kế hoạch và Báo cáo kết quả	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.
2	Tiếp tục thực hiện trao đổi văn bản, thông tin thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành trong toàn Trường kết hợp với việc đưa vào sử dụng chữ ký số	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.
3	Hoàn thiện và áp dụng hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định tại Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017	Kế hoạch	Trong năm 2023	Phòng Thanh tra - Khảo thí - Kiểm định chất lượng.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023	Kế hoạch Báo cáo kết quả	Tháng 01/2023 Tháng 12/2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.



2	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch Báo cáo kết quả	Tháng 01/2023 Tháng 12/2023	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.
3	Thực hiện việc báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu đảm bảo chính xác và đúng thời gian quy định	Báo cáo kết quả	Theo quy định	Phòng TC-HC-QT chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan
4	Thực hiện việc đăng tải bài viết, tin, phóng sự lên trang thông tin điện tử của Trường và thông qua hình thức khác	Báo cáo kết quả	Theo quy định	Ban Biên tập Website
5	Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng	Quyết định khen thưởng, kỷ luật	Quý IV/2023	Phòng TC-HC-QT chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan
6	Kiểm tra CCHC gắn với kiểm tra chuyên môn và việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	Kế hoạch Báo cáo kết quả	Tháng 01/2023 Tháng 12/2023	Phòng Thanh tra - Khảo thí - Kiểm định chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.